



**GAZİANTEP EĞİTİM FAKÜLTESİ**

**GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ**  
**GAZİANTEP EĞİTİM FAKÜLTESİ**  
**ÖZEL EĞİTİM ÖĞRETMENLİĞİ**  
**ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI I**  
**KILAVUZU**  
**2025-2026 BAHAR**

## Öğretmenlik Uygulaması I ve II

Öğretmenlik Uygulaması I ve II dersi, öğretmen adaylarının gerçek bir okul ve sınıf ortamını deneyimlemelerini, gözlem yapmalarını ve eğitim fakültesinde edindikleri bilgi ile becerileri uygulama fırsatı bulmalarını amaçlar. Bu süreç, adayların mesleki gelişimini desteklerken öğretmenlik becerilerinin sahada gelişmesine katkı sağlar.

Ders haftada **8 saat (5 kredi)** olup, bunun **2 saati teorik, 6 saati pratik** çalışmalardan oluşur. Öğretmen adayları, uygulama okullarındaki derslere haftada **6 saat** katılırlar. Uygulama günleri **Pazartesi ve Salı** olarak planlanmıştır.

### Dersin Amacı

- Öğretmen adayının alanına ait öğretim programlarını tanıması,
- Ders/etkinlik planlaması yapması,
- Öğretim materyali tasarlaması,
- Ölçme-değerlendirme yöntemlerini kullanması,
- Ders kitaplarını/materyallerini incelemesi,
- Edindiği bilgi, beceri ve tutumları farklı sınıf seviyelerinde deneyimleyip geliştirmesi,
- Öğretmenlik mesleğinin temel yeterliklerini kazanması.

### Öğretmen Adayının Uygulama Kapsamındaki Görevleri

1. Alanına özgü öğretim yöntem ve tekniklerini gözlemlemek.
2. Farklı derslere yönelik kazanım odaklı ders planı hazırlamak.
3. Hazırlanan planlar için öğrenme-öğretme süreçleri tasarlamak (materyal, etkinlik, çalışma yaprakları vb.).
4. Hazırladığı planı, uygulama öğretmeninin rehberliğinde sınıfta uygulamak.
5. Uygulanan ders planlarını geri bildirimler doğrultusunda geliştirmek, gerektiğinde yeniden uygulamak ve süreci portfolyo ile belgelemek.

### Öğrenme Çıktıları

Bu dersi başarıyla tamamlayan öğretmen adayları:

1. Uygulama okullarındaki öğretme-öğrenme sürecini gözlemler.
2. Alanının öğretim programlarını inceler ve ders/etkinlik planı hazırlar.
3. Hazırladığı ders/etkinlik planlarını sınıf ortamında uygular.
4. Sınıf yönetimi becerilerini etkin şekilde kullanır.
5. Gözlem ve deneyimlerine dayalı bir portfolyo oluşturur.
6. Öz değerlendirme raporu hazırlar.

### Değerlendirme

Uygulama çalışmaları sırasında izlencede belirtilen sayıda etkinlik yapılır. Dönem sonunda bu çalışmalar, öğrencinin ders notuna doğrudan yansır. Değerlendirme süreci, uygulama öğretmeni ve üniversitedeki uygulama öğretim elemanı tarafından birlikte yürütülür.

## Öğretmenlik Uygulaması Derslerinin İşleyişi

Öğretmenlik Uygulaması derslerinde **devam zorunludur**. Dersin ilk haftasından itibaren devam-devamsızlık durumu kayıt altına alınır ve süreci **uygulama öğretmeni** takip eder. Devam koşulunu yerine getirmeyen öğrenciler “başarısız” sayılır.

Ders kapsamında öğretmen adaylarının değerlendirilmesi, **uygulama öğretmeni** ile üniversitedeki **öğretim elemanı** tarafından birlikte yapılır. Uygulama öğretmeni dönem boyunca öğretmen adayını gözlemler, süreç içinde geri bildirim verir ve dönem sonunda not takdirini öğretim elemanı ile birlikte gerçekleştirir.

Değerlendirmede dikkate alınan ölçütler şunlardır:

- Öğretmen adayının devam durumu,
- Öğretmenlik mesleğine uygun tutum ve davranışları,
- Sınıf içinde yaptığı eğitim öğretim faaliyetleri ve faaliyetlere katılımı.
- Fakülte, uygulama okulu, öğretmenler ve öğrencilerle kurduğu ilişkiler,
- Hazırladığı portfolyonun niteliği ve sunumu.

Uygulama öğretmenlerinin ayrıca **Millî Eğitim Bakanlığı sistemi üzerinden her öğrenci için en az 4 hafta boyunca günlük değerlendirme girmeleri** gerekmektedir.

Öğretmen adaylarının, dönem boyunca haftalık sorumlulukları bulunmaktadır. Haftalık çalışmalarını haftası haftasına portfolyo dosyasına ekler.

## Öğretmenlik Uygulaması Dersi için Portfolyo Dosya Düzeni

Hazırlayacağınız kalın kapaklı portfolyo dosyası şu bölümlerden (8 bölüm) oluşmalıdır. Her bir bölüm için bir kapak düzenlemesi yapınız:

- 1. Kapak Sayfası**
  - Üniversite logosu, fakülte adı, ders adı ve öğrenciye ait kimlik bilgileri yer almalıdır.
- 2. Kişisel Bilgiler**
  - Öğrencinin adı, uygulama yaptığı okulun bilgileri, dersin adı, dersin yürütücüsü, uygulama öğretmeni vb. bilgiler. Bu bilgiler kalın dosyanın dışına da yazılır.
- 3. Derse Katılım Formu**
  - Ek 2'deki derse katılım formu eklenir. Uygulama sınıf öğretmeni her hafta imzalar.
- 4. Okul Bilgileri**
  - Okulun adı, adresi, telefonu, idareci ve öğretmenlerin isimleri, okulun genel yapısı (kaç sınıf var, özel eğitim öğretmenleri, ders saatleri, haftalık ders programı vb.) ve okulun fotoğrafı.
- 5. Öğrencilerin Vaka Öyküleri**
  - Sınıftaki her bir öğrenciye ilişkin vaka öyküleri.
- 6. Öğrencilere İlişkin Diğer Belgeler**
  - Her bir öğrenciye ilişkin değerlendirme raporları.

- BEP'ler
- Performans Belirleme Formları
- Her bir öğrenci için kaba değerlendirmeler.

Not: Bunlardan birisi ya da birden fazlası bulunmayabilir. Ancak öğretilmekte ve okulda ne mevcutsa temin edilmeli.

#### 7. Ders Gözlem Raporları

- Gün içerisinde izlediğiniz her ders için ayrı ayrı gözlemlerinizi içeren raporlar.

#### 8. Ders Planları, Materyaller ve Özdeğerlendirmeler

- Anlatacağınız derslere ait planlarınızı ve materyallerinizi **en geç iki gün öncesinden** sınıf öğretmeniyle paylaşmanız ve onay almanız gerekmektedir.
- Ders planında kullanacağınız materyalleri tanıtır, amaç ve kullanım biçimini kısaca açıklarınız.
- Ders planlarının sonuna, kullanılan materyallerin fotoğrafını ve kısa tanıtımını ekleyiniz.
- Uyguladığınız her dersin arkasına öz değerlendirme ekleyiniz. Örneğin: “Ne yapsam daha iyi olurdu?” “Bu dersi daha iyi nasıl planlayabilirdim?”, “Uygulama sırasında hangi aksaklıklarla karşılaştım, neden?” gibi sorulara yanıt veriniz.
- Bu bölüm, derse ne kadar dikkatli ve özverili hazırlandığınızı göstermesi açısından çok önemlidir ve dönem sonu notunuzu etkileyecektir.

## Önemli Açıklamalar

Öğretmenlik uygulaması kapsamında her öğrenci, sınıfta belirlediği bir öğrenci için **Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı (BEP)** geliştirecektir. Hazırlanan BEP’te yer alan hedeflerden:

- **Bireysel öğretim:** Uygulama haftalarında, BEP’ten seçilen hedeflere uygun bireysel öğretim uygulaması yapılacaktır.
- **Grup öğretimi:** Öğrencilerin BEP’lerindeki ortak hedeflerden bir ya da bir kaç seçilecek grup öğretimi planlanacak ve uygulanacaktır. (Sadece son haftadan önceki hafta-1 hafta)

Her uygulama haftasında, uygulama öğrencilerinden şunlar beklenmektedir:

1. **Ders planı hazırlama:** Her hafta için en az bir ders planı hazırlanacaktır. Dönem sonunda 1 BEP, **en az 8 Bireyselleştirilmiş Öğretim Planı (BÖP)** ve **1 Grup Öğretim Planı (GÖP)** portfolyo dosyasında yer almalıdır.
2. **Davranış değiştirme planı:** Sınıfta gözlenen ve değiştirilmesi hedeflenen bir uygunsuz davranış için davranış değiştirme planı hazırlanacaktır.
3. **Çalışma alanı çeşitliliği:** Hazırlanan ders planları farklı alanlardan seçilmelidir. Aşağıdakilerden en az bir tane olacak biçimde dönem planlanmalıdır. Bu alanlardan EKOP en az iki kez planlanmalıdır.

## Seçilebilecek alanlar

- Fen Bilgisi / Hayat Bilgisi / Sosyal Bilgiler/Matematik
- Kavram Öğretimi
- Türkçe / Okuma Yazma / Okuma Yazmaya Hazırlık
- Dil ve İletişim (Etkileşimli Kitap Okuma-EKOP)
- Beceri Öğretimi (Günlük yaşam, öz bakım, sosyal beceri, bağımsız hareket vb.)
- Davranış değiştirme
- Oyun ve Müzik (sondan bir önceki hafta)

Not: Buradaki alanlar sınıf öğretmeni ile yapılan koordinasyon sonucunda değişiklik gösterebilir.

## Genel Uygulama İlkeleri

- **Tanışma ve planlama süreci:** Uygulama öğretim elemanı, sınıf uygulama öğretmeni ile iş birliği içinde süreci planlar.
- **Katılım sorumluluğu:** Öğretmenlik uygulamalarına düzenli katılım zorunludur. Her haftaki uygulama dersine katılımın sorumluluğu uygulama öğrencisine aittir. Uygulama öğrencisi, sınıfta öğretmene yardımcı olur.
- **Uygulama saatleri:** Öğrencilerin uygulama yapacakları saatler, uygulama okulunun programına ve uygulama öğretmenin planına göre değişiklik gösterebilir. Uygulama öğrencileri okulun/sınıfın düzenine uygun biçimde giriş çıkış saatlerine özen göstermelidir.
- **Devam zorunluluğu:** Öğretmenlik uygulamasına devam esastır. Yalnızca ciddi sağlık sorunlarında, resmi sağlık raporu sunulması koşuluyla kaçırılan dersler telafi edilebilir.
- **Profesyonel tutum:** Uygulama öğrencileri, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve ilgili mevzuata uygun davranışlar sergilemekle yükümlüdür.
- **Problem çözme:** Okulda yaşanan sorunlarda öğrenciler öncelikle uygulama öğretim elemanı ile iletişime geçer.
- **Raporlama:** Öğrenciler haftalık takvimde belirtilen görevleri tamamlar, gözlem ve uygulamalarını rapor haline getirir. Tüm raporlar dönem sonunda uygulama öğretim elemanına teslim edilir.
- **Değerlendirme:** Puanlama sürecinde, öğrencinin hazırladığı dokümanın ilk hali ve danışman dönütleri doğrultusunda düzeltilmiş hali birlikte değerlendirilir; not ortalaması alınır.
- **Teslim tarihleri:** Öğrenciler tüm çalışmalarını zamanında teslim etmekle yükümlüdür. Belirlenen tarihlerin geçilmesi durumunda ilgili uygulama değerlendirmeye alınmaz.
- **Zaman yönetimi:** Danışman teslim tarihlerini hatırlatmaz; öğrenci, kendi sorumluluğunda olan zaman çizelgesine uygun biçimde uygulama planlarını gerçekleştirir.

- **Materyal hazırlığı:** Uygulama için geliştirilen öğretim materyalleri dosyaya eklenemiyorsa, fotoğraflanarak dosyaya konulur. Danışman gerekli gördüğünde materyallerin fiziksel olarak da sunulmasını isteyebilir.
- **Çalışılacak öğrenci seçimi:** Uygulama için bir öğrenci belirlenir. Belirlenen öğrenci uygulamaya katılamazsa, benzer özellikler taşıyan başka bir öğrenciyle çalışılır ve gerekli uyarlamalar yapılır.
- **Ders/konu/etkinlik/beceri/oyun vb. belirleme:** Çalışılacak konu, ders veya etkinlik uygulama sınıf öğretmenini ile en az 7 gün öncesinde belirlenir. Plan ve materyal hazırlandıktan sonra, uygulama gününden en az 2 gün önce uygulama sınıf öğretmenine gösterilerek onay alınır. Bu iletişimin nasıl sağlanacağına öğretmenle birlikte karar verilir.
- **Gözlem devamlılığı:** Ders anlatılan günlerde de, diğer derslere ilişkin gözlemler düzenli olarak yazılır. Her hafta gözlemler dosyaya eklenir.
- **Haftalık dosya düzeni:** Her hafta için ders planı, materyal (fotoğrafı ve kısa tanıtımı) ve gözlem raporları dosyada bulunmalıdır.
- **Portfolyo dosyasının bulundurulması:** Portfolyo dosyası her zaman öğrencinin yanında olmalıdır. Özellikle uygulama okulunda dosyanın eksiksiz olması gerekir.
- **Geçerlilik koşulu:** Dosya veya ders planı olmadan yapılan dersler geçerli sayılmaz. Bu durum dönem sonu değerlendirmesini olumsuz etkiler.
- **Uygulama ve değerlendirme ayrılığı:** Hazırlanan uygulama materyalleri ile değerlendirme materyalleri birbirinden farklı olmalıdır.
- **Portfolyo dosyası ve yazım kuralları:** Portfolyo dosyası teslim edilirken sınıfta yapılan gözlemlerin anlık notlarının (kâğıt-kalem ile alınan saha notları) dosyada bulunması önemlidir. Çünkü bilgisayara geçirilmiş temize çekilmiş notlarda ifadeler değiştirilebilir, eklemeler ya da çıkarmalar yapılabilir. Gerçek gözlem sonuçlarını görebilmek ve öğrencinin gözlem sırasında hangi odakla not tuttuğunu anlayabilmek için orijinal saha notları mutlaka dosyada yer almalıdır. Ayrıca teslim edilecek dosyalar **Times New Roman, 12 punto, iki yana yaslı ve tek satır aralığı** ile yazılmalıdır. **Ana başlıklar** büyük harflerle, kalın, 12 punto; **ara başlıklar** kalın, 12 punto ve her sözcük büyük harfle başlamalıdır. Öğretim planları ve materyaller (gerektiğinde) bu kurallara uygun hazırlanır.

HAFTALAR	TARİHLER	İÇERİK*
1. Hafta	16-20 Şubat 2026	<p><b>TANIŞMA VE GÖZLEM</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uygulama okullarına gidilir, sınıf öğretmeni ve öğrencilerle tanışılır.</li> <li>• Uygulama sınıf öğretmeni ile görüşme yapılır; sınıfın düzeni, günlük akış ve öğrenciler hakkında genel bilgi edinilir. Bu görüşmenin raporu yazılır.</li> <li>• Öğrenci listesi, ders programı, BEP'ler ve kaba değerlendirme formları incelenir ve dosyaya eklenir.</li> <li>• Sınıftaki tüm çocukların vaka öyküleri öğrenilir ve dosyaya eklenir.</li> </ul>
2. Hafta	23-27 Şubat 2026	<p><b>GÖZLEM VE YARDIMCI KATILIM</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğretmene sınıf içi etkinliklerde yardımcı olunur (materyal dağıtma, bire bir destek verme, küçük grupları yönlendirme).</li> <li>• Öğrenci gözlemi yapılır.</li> <li>• Öğretmen gözlemi yapılır.</li> <li>• Sınıftaki her bir öğrenci için pekiştireç belirleme listesi doldurur ve etkili pekiştireçleri belirler. Doldurduğu formları dosyasına koyar.</li> </ul>
3. Hafta	2-6 Mart 2026	<p><b>GÖZLEM VE YARDIMCI KATILIM</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğretmene sınıf içi etkinliklerde yardımcı olurlar (materyal dağıtma, bire bir destek verme, küçük grupları yönlendirme).</li> <li>• Öğrenci gözlemi yapılır.</li> <li>• Öğretmen gözlemi yapılır.</li> <li>• Bu haftaya kadar öğretmenin planlarını inceler ve <u>öğretmen izin verirse</u> bir kopyasını dosyasına ekler.</li> </ul> <p>Not: Dosyada bir eksik kalmışsa, bu hafta hepsi tamamlanır.</p>
4. Hafta	9-13 Mart 2026	<p><b>YARDIMCI KATILIM DEVAM EDER BEP HAZIRLAMA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrenci gözlemi yapılır.</li> <li>• Öğretmen gözlemi yapılır.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Sınıf öğretmeni ile istişare yapılarak BEP'e son hali verilir.</li> </ul>
5. Hafta	16-20 Mart 2026	<b>MEB ARA TATİLİ- RAMAZAN BAYRAMI</b>
6. Hafta	23-27 Mart 2026	<b>YARDIMCI KATILIM DEVAM EDER</b> <b>UYGULAMA VE DEĞERLENDİRME</b> Öğretim planı yazma: Materyal hazırlama: Uygulama: Değerlendirme ve/veya kayıt tutma:
7.Hafta	30 Mart- 3 Nisan 2026	<b>ARA SINAV HAFTASI</b>
8. Hafta	6-10 Nisan 2026	<b>YARDIMCI KATILIM DEVAM EDER</b> <b>UYGULAMA VE DEĞERLENDİRME</b> Öğretim planı yazma: Materyal hazırlama: Uygulama: Değerlendirme ve/veya kayıt tutma:
9. Hafta	13-17 Nisan 2026	<b>YARDIMCI KATILIM DEVAM EDER</b> <b>UYGULAMA VE DEĞERLENDİRME</b> Öğretim planı yazma: Materyal hazırlama: Uygulama: Değerlendirme ve/veya kayıt tutma:

10. Hafta	20-24 Nisan 2026	<b>YARDIMCI KATILIM DEVAM EDER</b> <b>UYGULAMA VE DEĞERLENDİRME</b> Öğretim planı yazma: Materyal hazırlama: Uygulama: Değerlendirme ve/veya kayıt tutma:
11. Hafta	27 Nisan- 1 Mayıs 2016	<b>YARDIMCI KATILIM DEVAM EDER</b> <b>UYGULAMA VE DEĞERLENDİRME</b> Öğretim planı yazma: Materyal hazırlama: Uygulama: Değerlendirme ve/veya kayıt tutma:
12. Hafta	4-8 Mayıs 2026	<b>YARDIMCI KATILIM DEVAM EDER</b> <b>UYGULAMA VE DEĞERLENDİRME</b> Öğretim planı yazma: Materyal hazırlama: Uygulama: Değerlendirme ve/veya kayıt tutma:
12.Hafta	11-15 Mayıs 2026	<b>YARDIMCI KATILIM DEVAM EDER</b> <b>UYGULAMA VE DEĞERLENDİRME</b> <b>GRUP ETKİNLİĞİ-OYUN VE MÜZİK</b> <b>YARDIMCI KATILIM DEVAM EDER</b> <b>UYGULAMA VE DEĞERLENDİRME</b> Öğretim planı yazma: Materyal hazırlama:

		Uygulama: Değerlendirme ve/veya kayıt tutma:
13. Hafta	18-22 Mayıs 2026	<b>YARDIMCI KATILIM DEVAM EDER</b> <b><u>Karar verme:</u></b> Seçilen öğrencinin amaçlara ulaşip ulaşmadığına, ulaşması için neler yapılması gerektiğini (öğretim düzenlemeleri, süre vb.) ilişkin bir rapor yazar. Uygulama dosyasını uygulama danışmanına teslim eder.

## EK.1.ÖRNEK ÖĞRETME-ÖĞRENME SÜRECİ BİREYSELLEŞTİRİLMİŞ ÖĞRETİM PLANI

**Öğrencinin Adı Soyadı:**

**Sınıfı:** 10/B

**Görevli Kişi:** xxxxxx

**Tarih:**

<b>Ders:</b>	Matematik / Geometrik Şekiller
<b>Öğrencinin Performans Düzeyi:</b>	Beytullah 3 geometrik şekil arasından adı söylenen geometrik şekli 4 oturum üst üste 4 denemenin 4'ünde göstermektedir. Beytullah kendisine karışık olarak gösterilen geometrik şekillerin adını söylemesi istendiğinde 2 oturumda 4 denemenin 2 sinde doğru cevap verebilmekte ve ölçütü karşılayamamaktadır.
<b>Amaç:</b>	UDA: Beytullah bir yıl sonunda geometrik şekilleri ayırt eder. KDA1: Beytullah kendisinden istenildiğinde 4 geometrik şeklin adını 4/4 doğrulukta söyler.
<b>Öğretimsel Hedef/Hedefler:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Beytullah kendisine gösterilen 2 boyutlu geometrik şeklin adını 4/4 doğrulukta söyler.</li> <li>● Beytullah kendisine gösterilen geometrik şekil resminin adını 4/4 doğrulukta söyler.</li> </ul>
<b>Öğretim yöntemi</b>	Artan Bekleme Süreli Öğretim (0 saniye bekleme süreli denemeler)
<b>Pekiştireçler ve Pekiştirme tarifesi:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● “Aferin”, “Harikasın.”, “Süpersin.” ve “Harika söyledin.” gibi sosyal pekiştireçler</li> <li>● Hafıza kartları ile oynama etkinlik pekiştireci ya da çakıl taşı çikolata (Öğrenciye seçim şansı verilecektir.)</li> </ul> <p>Pekiştirme Tarifesi: Sürekli pekiştirme tarifesi kullanılarak olumlu, istendik davranışlar pekiştirilecektir.</p>

<b>Öğretim Süreci:</b>	
<b>a) Öğretimin yapıldığı yer:</b>	Sınıf
<b>b) Araç Gereçler:</b>	<p>Öğretim için</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 2 boyutlu beyaz kare, siyah dikdörtgen, mor üçgen, mavi daire</li> <li>● 2 boyutlu mavi kare, pembe dikdörtgen, lacivert üçgen, yeşil daire</li> <li>● 2 boyutlu yeşil kare, sarı dikdörtgen, siyah üçgen, kırmızı daire</li> <li>● 2 boyutlu turuncu kare, yeşil dikdörtgen, beyaz üçgen, siyah daire</li> <li>● Sarı kare resmi, yeşil dikdörtgen resmi, kırmızı üçgen resmi, mavi daire resmi</li> <li>● Mavi kare resmi, turuncu dikdörtgen resmi, siyah üçgen resmi, kırmızı daire resmi</li> <li>● Yeşil kare resmi, sarı dikdörtgen resmi, kırmızı üçgen resmi, turuncu daire resmi</li> <li>● Kırmızı kare resmi, mavi dikdörtgen resmi, pembe üçgen resmi, mavi daire resmi</li> </ul> <p>Değerlendirme için</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 2 boyutlu mavi kare, yeşil üçgen, turuncu dikdörtgen, beyaz daire</li> <li>● 2 boyutlu mavi kare, turuncu dikdörtgen, siyah üçgen, kırmızı daire</li> <li>● 2 boyutlu kırmızı kare, mavi dikdörtgen, pembe üçgen, mavi daire</li> <li>● 2 boyutlu pembe kare, kırmızı dikdörtgen, siyah üçgen, yeşil daire</li> <li>● Mavi kare resmi, turuncu dikdörtgen resmi, siyah üçgen resmi, kırmızı daire resmi</li> <li>● Sarı kare resmi, yeşil dikdörtgen resmi, kırmızı üçgen resmi, mavi daire resmi</li> <li>● Kırmızı kare resmi, mavi dikdörtgen resmi, pembe üçgen resmi, mavi daire resmi</li> <li>● Yeşil kare resmi, sarı dikdörtgen resmi, siyah üçgen resmi, kırmızı daire resmi</li> </ul>
<b>c) Hedef uyarı:</b>	“Şekle bak ve bana adını söyle ?”

<b>d) Kontrol edici ipucu:</b>	“(Hangi geometrik şekil soruluyorsa onun adı)” İlk dört deneme de sıfır saniye bekleme ile kontrol edici ipucu hedef uyaran ile eş zamanlı olarak sunulur.
<b>e) Denemeler arası süre:</b>	4 saniye
<b>f) Yanıt aralığı:</b>	4 saniye
<b>g) Verilecek tepkiler:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● İpucunu önce doğru tepki: Pekiştirilecektir.</li> <li>● İpucundan sonra doğru tepki: Pekiştirilecektir.</li> <li>● İpucundan önce yanlış tepki: Beklemesi söylenip hedef uyaran ve kontrol edici ipucu tekrar sunulacaktır.</li> <li>● İpucundan sonra yanlış tepki: Bir sonraki denemeye geçilecektir.</li> <li>● Tepkide bulunmama: Hedef uyaran ve kontrol edici ipucu en fazla 3 defa tekrar edilir.</li> </ul>
<b>h) Süre:</b>	30 dakika
<b>i) Dersin İşlenişi:</b>	<p>Öğrenci ile birlikte sınıfa gidilir ve karşılıklı olarak oturulur. Öğrenci ile kısaca sohbet edilir ve nasıl olduğu hakkında konuşulur. “Seninle bugün geometrik şekilleri çalışacağız. Bak bunlar da materyallerimiz. İncelemek ister misin?” denir ve öğrencinin materyalleri incelemesi için bir müddet beklenir. Öğrenci materyalleri inceledikten sonra öğrencinin dikkatini dağıtmayacak bir konuma materyaller kaldırılır. “Ders süresince beni dikkatlice dinlemeni ve dediklerimi yapmanı istiyorum. Eğer dediklerimi yapar derse güzel katılırsan dersin sonunda o çok sevdiğin hafıza kartı oyununu oynayacağız anlaşlık mı?” denir ve “Hazırsan başlayalım.” denilip öğrencinin onayı alındıktan sonra derse başlanır.</p> <p>Öğretimde ilk araç setinden başlanarak öğrenciye ilk olarak 2 boyutlu beyaz kare gösterilerek “Şekle bak ve bana adını söyle?” denildikten hemen sonra kontrol edici ipucu “Kare.” sunulur. Öğrencinin ipucundan önce ve sonraki doğru davranışları pekiştirilir. İpucundan önceki yanlış davranışında beklemesi söylenip hedef uyaran ve kontrol edici ipucu tekrar sunulur. İpucundan sonraki yanlış davranışında ise bir sonraki denemeye geçilecektir. Tepkide bulunmama durumunda ise hedef uyaran ve kontrol edici ipucu en fazla üç kez olmak üzere sunulacaktır. Bu şekilde diğer araç setleri içinde 0 saniye denemeleri gerçekleştirilir. Belli sayıda 0 saniye denemeleri gerçekleştikten sonra ise artan bekleme süreli denemeler geçerli. Birey öğretimi hedeflenen tüm</p>

	geometrik şekil isimlerini ölçütü karşılar düzeyde söyleyince kadar uyaran ile kontrol edici ipucu arasında geçen süre belli sayıda oturum gerçekleştikçe sistematik olarak gelecek derslerde artırılacaktır. Denemeler bittikten sonra “Bugün seninle geometrik şekilleri çalıştık. Bir sonraki ders yine kaldığımız yerden devam edeceğiz. Şimdi biraz dinlen ufak bir uygulamadan sonra kart oyunumuzu oynayacağız.” denir ve sonra dinlenmesi için öğrenciye beş dakika izin verilir. Daha sonra değerlendirme oturumuna geçilir.					
<b>j) Değerlendirme :</b>	Öğrenci ile yapılan değerlendirme yine öğretim yapılan ortamda yapılır. Tekli fırsat yöntemi ve ölçüt bağımlı ölçü aracı kullanılır. Öğrenciye yönerge verilip 5 saniye içerisinde öğrenciden gelen tepki ölçüt bağımlı ölçü aracına işaretlenir. Doğru tepkiler +, yanlış tepki ve hiç tepki gelmemesi – olarak işaretlenecektir. Denemeler sonunda öğrenciye katılımı için teşekkür edilecek ve ödül olarak seçtiği pekiştireci verilecektir.					
<b>Bildirimler</b>	<b>Ölçüt</b>	<b>Sorular/ Yönerge/An a Yönerge</b>	<b>Ortam Materyal</b>	<b>Başlama Düzeyi Verisi</b>	<b>Öğretim Oturumları</b>	
1. Gösterilen 2 boyutlu geometrik şeklin adını söyler.	4/4	Şekle bak ve bana adını söyle.	2 boyutlu a) kare b) daire c)dikdörtgen d) üçgen			
2. Gösterilen geometrik şekil resminin adını söyler.	4/4	Resme bak ve bana adını söyle.	a) daire resmi b) üçgen resmi c) kare resmi d) dikdörtgen resmi			
<b>k) Davranış Değiştirme</b>	Beytullah'ın kendi kendine konuşma problem davranışı bulunmaktadır. Bu davranış için alternatif davranışın					

<b>yöntemi ve uygulanması:</b>	ödüllendirilmesi tekniği kullanılmaktadır. Derste belirtilen davranışın ortaya çıkmasını engellemek için Beytullah sessiz durduğu her 5 dakika için sözel olarak betimlenerek pekiştirilecektir.
--------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Onaylayan (Sınıf Öğretmeni)**

**Adı Soyadı İmza**

## EK-2. DERSE KATILIM FORMU

OKULUN ADI :  
GÖZLEM YAPILAN SINIF :  
SINIF ÖĞRETMENLERİ :  
UYGULAMA ÖĞRENCİSİ :

TARİH	DERS SAATİ	DERSİN ADI	İZLENEN ETKİNLİK/DERS	ÖĞRETMENİN İMZASI	ÖĞRETİM ÜYESİNİN İMZASI


*\* Telif yaptığınız günlerin tarihlerini lütfen farklı bir kalemle belirtiniz/ işaretleyiniz.*